

## Provozní podmínky školní jídelny

Vyhláška ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR ze dne 8. 3. 2005 číslo 107/2005 Sb. mimo jiné ukládá vedoucí školní jídelny zajistit plnění úkolů školní jídelny, tj. společné stravování studentů a pracovníků škol a školských zařízení.

Vedoucí se musí řídit výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a zajistit stravu v rozpětí finančních normativů na nákup potravin, musí se řídit taky závaznými hygienickými předpisy a dále se řídí ve své činnosti zákonem o účetnictví.

V návaznosti na výše uvedenou vyhlášku a z ní vyplývající povinnosti vedoucí školní jídelny stanovují tyto podmínky provozu:

### Výběr stravného

#### 1. Platba inkasem

Strávník zřídí v bankovním ústavu, kde má veden účet, souhlas k inkasu na účet Obchodní akademie Orlová, číslo účtu: 74334791/0100. Poté obratem **oznámí vedoucí školní jídelny číslo svého účtu, ze kterého bude inkaso stahováno**. Pokud je zadán variabilní symbol, je nutno ho také oznámit. Částka bude vždy převáděna k 20. dni v měsíci na následující měsíc. Pokud transakce proběhne úspěšně, strávník bude mít zaplacený obědy na všechny dny v následujícím měsíci. V případě, že strávník některé obědy odhlásí, budou mu peníze vráceny v hotovosti oproti stravenkám. Obědy nelze platit pomocí poštovní poukázky či SIPO.

#### 2. Platba v hotovosti

Stravenky na celý měsíc se nakupují poslední dva dny v daném měsíci, a to v době od 9:25 h do 14:00 h. V ojedinělých případech lze stravenky zakoupit i v průběhu měsíce. Nevýhodou hotovostní platby je skutečnost, že rodiče nemají jistotu, zda finanční částka svěřená žákovi na zaplacení obědů nebude použita jinak.

### Odhlášení obědů

Odhlásit oběd lze v případě nemoci nebo náhlé nepřítomnosti ve škole **den předem osobně nebo telefonicky** na čísle 596513060. V den onemocnění si může dojít pro oběd zástupce studenta či lze poprosit spolužáka, aby jídlo nemocnému donesl.

Po ukončení nemoci je strávník povinen přinést odhlášené stravenky vedoucí školní jídelny, které mu budou finančně vyrovnány.

Při organizování školních akcí (exkurze, výlet, divadlo) je zapotřebí, aby vyučující na tuto skutečnost studenty upozornili již před nákupem stravenek na následující měsíc.

#### V první den nemoci již nelze oběd odhlásit, a to z těchto důvodů:

- Normování a výdej potravin ze skladu se provádí den předem podle počtu přihlášených strávníků, které musí být shodné s finanční normou.
- Každá hospodyně ví, že upravit maso a veškeré přílohy tak, aby byly měkké a chutné, a jinak to studenti ani nepřijmou, vyžaduje určitý čas. Příprava oběda musí začít brzy ráno, aby výdej stravy proběhl bez hygienických rizik a v klidném prostředí. Výdej stravy začíná v 11:45 h. Z tohoto důvodu začíná provoz kuchyně již v 6:30 h.

Při **zapomenutí nebo ztrátě stravenky** obdrží žák náhradní stravenku až ve 13:45. Na tuto náhradní stravenku mu bude vydán pouze oběd č.1

V Orlové 31. srpna 2009

Markéta Pytliková  
vedoucí školní jídelny