

ŠKOLNÍ ŘÁD

(platný od 1. 9. 2009)

Školní řád Obchodní akademie, Orlová, příspěvková organizace (dále jen školní řád) vychází ze zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a z vyhlášky č.13/2005 Sb. o středním vzdělávání.

Účel školního řádu

- Účelem školního řádu je vytvořit dobré podmínky pro plynulý chod školy a vzájemnou součinnost všech účastníků školního života. Řád poskytuje pravidla pro provoz školy, práva a povinnosti žáků a zásady chování žáka ve škole, při činnostech organizovaných školou a mimo školu.
- Žák se dobrovolně rozhodl ke studiu na Obchodní akademii Orlová a zavazuje se docházet do školy pravidelně a včas a podle stanoveného rozvrhu se zúčastňovat vyučování všech povinných a volitelných předmětů. Osvojuje si vědomosti a znalosti stanovené učebními osnovami.
- Seznámení žáků se školním řádem provádějí třídní učitelé vždy na začátku školního roku v úvodních třídnických hodinách.
- Případy porušení pravidel školního řádu zapisují vyučující do třídní knihy. Tyto zápisy slouží třídnímu učiteli jako jeden z hlavních podkladů pro udělení nebo návrh na udělení kázeňských opatření a následně i ke snížení stupně klasifikace chování.
- **Školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.**

Podmínky studia

1. Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě jiným dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí uchazeče ke studiu.
2. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a školních prázdnin.
3. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykoná-li maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

I. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
2. Žáci dodržují zásady slušného chování, jsou ohleduplní k sobě a druhým. V rámci svých možností brání projevům rasismu, nesnášenlivosti, vandalizmu, brutality a šikany. Hrubé slovní či fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy se považují za závažné porušení školního řádu a porušení povinností stanovených školským zákonem. Za takto závažné porušení školního řádu může být žák vyloučen ze školy.
3. Žáci zdraví všechny pracovníky školy a návštěvy „dobrý den“. Při vstupu pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy do učebny, mimo učebny IT, a při jejich odchodu zdraví žáci povstáním.

4. Žáci se účastní vyučování všech povinných předmětů a předmětů, které si vybrali jako volitelné a všech povinných školních akcí v době školního vyučování a řádně se vzdělávají (viz § 22 školského zákona).
5. Při školních akcích mimo budovu školy se žáci řídí školním řádem a dalšími předpisy a pokyny platnými pro danou akci (např. pokyny pro účastníky zahraniční cesty apod.). Se všemi předpisy a pokyny musí být prokazatelně seznámeni.
6. Žáci (zákonní zástupci žáků) jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
7. Žáci (zákonní zástupci žáků) jsou povinni sdělit škole místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a všechny další údaje stanovené školským zákonem pro evidenci ve školní matrice (viz §28 školského zákona).
8. V průběhu vyučování je zakázáno používat mobilní telefony, walkmany a podobné přístroje narušující průběh vyučování. Během vyučovací hodiny musí mít žáci tyto přístroje vypnuty.

II. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

1. Do školy přicházejí žáci tak, aby byli se začátkem vyučovací hodiny v učebně připraveni na vyučování, tj. 5 min před zvoněním, pokud nestanoví jiný předpis odlišné pokyny (např. řád odborné učebny, pokyny pro výuku TV).
2. Pravidelné lékařské kontroly, neustále se opakující, si plánuje žák mimo vyučovací povinnost. Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli s dostatečným (tj. alespoň týdenním) předstihem žádost o uvolnění podepsanou zákonnými zástupci. Na maximálně jeden vyučovací den uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy na základě doporučení třídního učitele. Uvolnění je podmíněno dobrým plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy, tj. se souhlasem třídního učitele.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, oznámí jeho rodiče (zákonní zástupci) důvod nepřítomnosti škole telefonicky na čísle 596 513 561, nebo písemně, emailem a to nejpozději do tří kalendářních dnů.
5. Hned po skončení absence předloží žák třídnímu učiteli omluvný list s uvedením důvodu nepřítomnosti a s podpisem rodičů (zákonných zástupců). Při častých absencích žáka nasvědčujících zanedbávání školní docházky bude třídní učitel vyžadovat doložení důvodu nepřítomnosti potvrzením lékaře a tuto skutečnost vyznačí v omluvném listu žáka. Jinak se absence považuje za neomluvenou.
6. Omluvný list je žák povinen nosit s sebou do školy.
7. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve TU písemně prostřednictvím ředitelky školy rodiče žáka (zákonného zástupce), aby neprodleně doložili důvod žákovy nepřítomnosti. Zároveň je upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty (viz § 68 školského zákona).
8. Důvodem k neomluvení absence v délce jedné hodiny jsou i několikaminutové bezdůvodné pozdní příchody do vyučování.
9. Absence, která nebude řádně omluvena, bude považována za neomluvenou. Kázeňské řešení absence je dáno Metodickým pokynem MŠMT ČR

čj.:10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

10. V průběhu vyučování nesmí žák opustit školu bez svolení třídního učitele nebo učitele dané či následující hodiny. Učitel zapíše odchod žáka do třídní knihy a žák odevzdá propustku na sekretariátě školy.
11. Ve volných hodinách v době dopoledního vyučování (tj. do 13:10 hodin) nezůstávají žáci ve třídách, ale neopouštějí objekt a pozemek školy.
12. Ve školní jídelně se žák zdržuje jen po dobu oběda, chová se ukázněně a dodržuje hygienická a společenská pravidla stolování. Žáci vstupují do jídelny podle rozpisu přestávky na oběd.

II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou stanovena ve vnitřním klasifikačním řádu, který byl projednán a schválen na operativní poradě 31. srpna 2009 a vstupuje v platnost od 1. září 2009.

III. Pravidla pro hodnocení chování žáků

Tato pravidla jsou stanovena ve vnitřním klasifikačním řádu, který byl projednán a schválen na operativní poradě 31. srpna 2009 a vstupuje v platnost od 1. září 2009.

IV. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo děletrvajících úspěšnou práci (viz §10 vyhlášky č.13/2005 Sb.). Ředitelka může po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci či reprezentaci školy (viz §10 vyhlášky č. 13/205 Sb.).

Práva žáků školy

1. Každý žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
2. Žádný žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do svého soukromého života a nesmí být vystaven útokům na svou čest a pověst.
3. Tělesně či smyslově postižený žák má právo na zvláštní péči a zvláštní přístup ke vzdělání, aby se mohl co nejlépe účastnit života a práce školy.
4. Každý žák má právo na kvalitní výuku a konzultace.
5. Každý žák má právo obracet se ve všech záležitostech přímo na ředitelku školy nebo její zástupkyni a vyžadovat odpověď.
6. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas rodičů (zákonných zástupců). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.
7. Žáci každé třídy mají právo delegovat svého zástupce do Studentské rady OA, která se pravidelně (jednou za měsíc) schází s vedením školy. Jeho prostřednictvím mohou žáci ovlivňovat život školy a zúčastňovat se tvorby vnitřních školních předpisů (učebních plánů, školního řádu atd.). Ředitelka školy je povinna se stanovisky Studentské rady zabývat.

8. Zletilí žáci mají právo volit zástupce či být sami voleni do školské rady (Rada školy je zřízena od 1. září 2005, funkční období je 3 roky, rada zasedá nejméně dvakrát ročně – viz §167 školského zákona).
9. Žák má právo zúčastnit se mimoškolních akcí nabídnutých školou (např. tematické studijní cesty, charitativní akce, atd.). Absence z důvodu těchto akcí se nezapočítává k celkové absenci žáka, ale zahrnuje se do počtu zameškaných hodin rozhodujícího pro konání doplňkové zkoušky. Reprezentuje-li žák školu, absence se nezapočítávají vůbec.
10. Žák má právo na poradenskou pomoc poskytovanou školou (prostřednictvím výchovné poradkyně a preventisty sociálně patologických jevů) a Pedagogicko-psychologickou poradnou v Orlové, se kterou škola spolupracuje.
11. Rodiče žáků nebo jejich zákonní zástupci mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na určených třídních schůzkách, konzultačních schůzkách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
12. Žák má právo znát výslednou známku z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období. Učitel předmětu zapíše informaci o oznámení klasifikace do třídní knihy. Jestliže má žák nebo jeho rodiče (zákonní zástupci) pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, mohou do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení (viz §69 školského zákona).
13. Žák, který konal maturitní zkoušku před zkušební maturitní komisí, může písemně požádat krajský úřad do 8 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen její výsledek, o přezkoumání průběhu a výsledku této zkoušky (viz § 82 školského zákona). Každý žák má právo nahlédnout do všech materiálů týkajících se jeho osoby, které mají význam pro rozhodnutí o výsledku zkoušky.
14. Jestliže žák prospěl ze všech vyučovacích předmětů, postupuje do vyššího ročníku. Jestliže neprospěl na konci školního roku nejvýše ze 2 vyučovacích předmětů, může konat opravnou zkoušku z každého předmětu v termínu stanoveném ředitelkou školy, nejpozději do 31. srpna daného školního roku. Jestliže ani při této zkoušce neuspěje, může mu ředitelka školy po předložení písemné žádosti podepsané rodiči (zákonnými zástupci) povolit opakování ročníku, a to nejvýše jednou. O možnost opakovat ročník může žádat také žák, který neprospěl z více než dvou vyučovacích předmětů. Zletilý žák předkládá žádost sám.
15. Ředitelka školy může žákovi na žádost jeho rodičů (zákonných zástupců) povolit přerušeni studia, a to maximálně na dobu dvou let. Zletilý žák předkládá žádost sám. Po uplynutí doby přerušeni studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti (§ 66 školského zákona). Bylo-li žákovi studium přerušeno, přestává být po dobu přerušeni studia žákem školy, a je tedy odhlášen i od zdravotní pojišťovny, kde byl jako žák školy evidován.
16. Žák má právo stravovat se ve školní jídelně.
17. Žák má právo půjčovat si knihy ze školní žákovské knihovny (s podáním žádosti o přerušeni či zanechání studia ředitelce školy předkládá doklad o vráceni těchto knih).
18. Žák má právo půjčit si na akci pořádanou školou sportovní vybavení, které bylo do sbírky TV koupeno za účelem půjčování.

Provoz školy

1. Budova školy je v pracovní dny otevřena v době od 6:30 do 19:00 hodin. Po tuto dobu jsou přítomni provozní zaměstnanci školy.
2. Po dobu pravidelného vyučování podle rozvrhu je v budově školy přítomen alespoň jeden z členů vedení školy. Nemůže-li být přítomen žádný z členů vedení školy, pověří ředitelka některého z jiných pracovníků zastupováním ředitelky školy.
3. Žáci odloží svrchní oděv v šatně a přezují se do vhodné obuvi. Není dovoleno se přezouvat do obuvi s černou podrážkou, která zanechává stopy na podlaze. Za přezůvky se nepovažuje uzavřená sportovní obuv. Na hodiny tělesné výchovy mají žáci dvoje přezutí – do tělocvičny a na hřiště.
4. Vstup do budovy je za běžné situace možný jen vchodem pro žáky.
5. Areál školní jídelny je pro vydávání obědů otevřen od 12:15 hodin do 14:00 hodin.
6. Školní sportovní areál je k dispozici žákům školy v době 9:25 hodin – 9:45 hodin, v době školního vyučování ve volných hodinách a v odpoledních hodinách obvykle do 15:30 h, pokud jsou sportoviště volná. Jednorázový pronájem tenisových kurtů a víceúčelového hřiště lze objednat osobně nebo telefonicky (596513561) u ekonomky školy.
7. Úřední i pokladní hodiny pro žáky jsou v kanceláři školy v době 7:30 hodin – 9:45 hodin, 12:15 hodin – 12:45 hodin.
8. Během výuky žáci opouštějí areál školy pouze se souhlasem třídního vyučujícího na základě propustky předložené na sekretariátu školy. Pokud je třídní učitel nepřítomen, propustku může vystavit vyučující dané hodiny. Žáci mohou školu rovněž opustit na základě předem předložené omluvenky zákonného zástupce třídnímu vyučujícímu.
9. Akce konané v budově školy nebo jménem obchodní akademie proběhnou pouze se svolením ředitelky školy a třídního vyučujícího.
10. Počítačové učebny a (přístup na Internet) jsou otevřeny každý den od 7:00 do 7:45 h, odpoledne od 14:00 do 16:00 hodin.
11. Pokud žáci přijíždějí do školy na kolech, nechávají je na určeném místě ve stojanech uzamčená.
12. Poškodí-li žák nebo třída školní zařízení, zařídí opravu na vlastní náklady.
13. Žáci mohou využívat školní tělocvičny a posilovnu pouze za přítomnosti vyučujícího.
14. Režim dne – rozvržení vyučovacích hodin a přestávky (dle §11 Vyhlášky 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři):

Hodina	Vyučování	Přestávka
0.	7:00 – 7:45	5 min
1.	7:50 – 8:35	5 min
2.	8:40 – 9:25	20 min
3.	9:45 – 10:30	10 min
4.	10:40 – 11:25	5 min
5.	11:30 – 12:15	30 min (A) nebo 10 min (B)
6. – varianta A	12:45 – 13:30	10 min
6. – varianta B	12:25 – 13:10	30 min
7.	13:40 – 14:25	5 min
8.	14:30 – 15:15	

Režim dne respektuje psychohygienické potřeby žáků i učitelů. Po 5. nebo 6. vyučovací hodině je zařazena přestávka na oběd v délce 30 min. V rozvrhu nejsou žádné prázdné hodiny a nevyskytují se neopodstatněné vícehodinové bloky jednoho předmětu. Vyhláška o středním vzdělávání je v tomto ohledu zcela respektována.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školy o ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (např. řády pro práci v odborných učebnách a TV).
2. V celém areálu školy a jeho blízkosti platí přísný zákaz kouření. V celém areálu školy platí přísný zákaz nošení, distribuce a užívání návykových látek včetně alkoholu. Do školy není dovoleno přinášet věci nebezpečné zdraví a životu. Uvedené zákazy se vztahují i na všechny akce pořádané školou (exkurze, kulturní akce, soutěže, odborné praxe, výlety apod.), protože jsou nedílnou součástí vzdělávání. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a může vést až k vyloučení ze studia.
3. Úrazy žáků se evidují v kanceláři školy. Žáci jsou povinni hlásit neprodleně každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou dohled konající osobě, o úrazu se sepisuje protokol.
4. Lékárničky jsou uloženy v kanceláři školy a v kabinetu TV.
5. Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší finanční částky nebo cennější předměty. V případě nutnosti lze k jejich úschově použít trezor v kanceláři školy. Nedoporučuje se nechávat osobní věci volně kdekoliv v areálu školy, zvláště ve školní jídelně a v šatně TV.
6. Nalezené věci jsou uloženy v kanceláři školy.
7. Po celý den monitorují určité prostory školy bezpečnostní kamery.
8. Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
9. Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího a dodržují právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokyny a zásady úrazové prevence. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.
10. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa, která zabezpečí vyučující.
11. Škola vykonává nad žáky dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci formou tzv. pedagogického dozoru (dále jen dozor). Dozor začíná 15 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dozor se vykonává i na akcích pořádaných školou.
12. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou zákonní zástupci informováni předem. Za informování zákonných zástupců je zodpovědný učitel, který akci organizuje (třídní učitel, vedoucí sportovního nebo lyžařského kurzu apod.).
13. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech cizích organizací, jsou žáci povinni dodržovat bezpečnostní a protipožární pokyny

platné v těchto objektech. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování zodpovídá vedoucí akce nebo jím pověřený pracovník.

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci průběžně udržují své místo, učebny a šatny v pořádku.
2. Každý žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
3. Žáci se přezouvají v šatnách, zamykají šatní skříňku a udržují v ní pořádek. Nenechávají v šatní skřínce peníze, osobní doklady a cenné věci. V nutných případech mohou žáci požádat o úschovu cenných věcí na sekretariátu školy.
4. U šatních skříněk nevyměňují zámky a nepoškozují jejich stěny. Dojde-li k poškození šatní skříňky, je žák povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit v sekretariátu školy. Pokud tak neučiní, bude náklady na opravu hradit sám.
5. Havárie a další zjištěné závady na vybavení školy se hlásí na sekretariátu školy.

Povinnosti žáků konajících službu ve třídě:

1. Povinností služby je nošení třídní knihy, mazání tabulí, hlášení nepřítomnosti žáků vyučujícímu a udržování pořádku a čistoty ve třídě.
2. Nedostaví-li se vyučující na hodinu do 10 minut po jejím začátku, ohlásí tuto skutečnost žakovská služba (v případě jeho nepřítomnosti jiný žák) vedení školy.
3. Žakovská služba odpovídá za to, že učebna, v níž v příslušném dni skončilo vyučování, bude řádně uklizena, židle položeny na lavicích, okna pečlivě zavřena a zhasnuta všechna světla.

Další ustanovení

1. Stejnopisy nebo opisy vysvědčení vydává na základě písemné žádosti sekretářka školy, která zodpovídá za školní matriku. Za vyhotovení účtuje škola poplatek ve výši 100,- Kč.
2. Další průběžné informace o škole lze získat na internetové adrese: www.obaka-orlova.cz.

Školní řád je doplněn těmito dokumenty:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)
- Řád odborných učeben a tříd s notebooky
- Pokyny pro bezpečnost při výuce TV
- Pokyny pro strážníky školní jídelny

Krizový plán školy – co dělat v případě výskytu rizikového chování žáků:

- Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem
- Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (Čj.: 10 194/2002-14)

Školní řád byl projednán a schválen na operativní poradě 31. srpna 2009 a vstupuje v platnost od 1. září 2009.

V Orlové dne 31. 8. 2009

Ing. Miroslava Šromková
ředitelka školy

Příloha ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

(zpracováno podle metodického pokynu MŠMT č.j. 20 006/2007-51)

TABÁKOVÉ VÝROBKY

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

- (1) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- (2) Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- (3) Pedagogický pracovník dále postupuje takto: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- (4) V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- (5) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- (6) Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem.

ALKOHOL

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

Konzumace alkoholu ve škole

- (1) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- (2) Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- (3) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- (4) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- (5) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník takto: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- (6) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

- (7) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- (8) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- (9) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- (10) V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- (11) Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- (12) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- (13) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

- (1) V případě, kdy pracovníci školy **nalezou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
- (2) V případě, kdy pracovníci školy **zadrželi u některého žáka alkohol**, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nálezů sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - d) O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.

OPL (omamné a psychotropní látky)

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a

spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

- (1) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- (2) Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- (3) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- (4) V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- (5) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- (6) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- (7) V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- (8) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- (9) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
- (10) Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- (11) V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- (12) Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- (13) Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- (14) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- (15) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

- (1) Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- (2) Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
- (1) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- (2) Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- (3) Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy látku**, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- (1) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- (2) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- (3) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
- (4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka látku**, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- (1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- (2) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- (3) O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
- (4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- (5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že **některý z žáků má nějakou OPL u sebe**, postupují takto:

- (1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

- (2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- (3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

KRÁDEŽE A VANDALISMUS V PROSTŘEDÍ ŠKOLY

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

- (1) O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného.
- (2) Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.
- (3) V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat při vzniku škody

- (1) Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.
- (2) V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.
- (3) V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

V Orlové dne 31. 8. 2009

Ing. Miroslava Šromková
ředitelka školy