

**Obchodní akademie, Orlová, příspěvková organizace  
Polní 964, Orlová-Lutyně, 735 14**

Školní vzdělávací program

# **Daně a finance**

63–41–M/02 Obchodní akademie  
(4 roky – denní studium)



Úvodní identifikační údaje

**Obchodní akademie, Orlová, příspěvková organizace**

**Polní 964, Orlová-Lutyně, 735 14**

**Zřizovatel:** Moravskoslezský kraj

**Název školního vzdělávacího programu: Daně a finance**

**Kód a název oboru vzdělání:** 63–41–M/02 Obchodní akademie

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:** 4 roky - denní studium

**Datum platnosti od:** 1 .září 2008

**Kontakty:**

Tel.: 596 513 561

Email: skola@obaka-orlova.cz

Ing. Miroslava Šromková  
ředitelka školy

## Profil absolventa

Název školního vzdělávacího programu: **Daně a finance**

Kód a název oboru vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie

Stupeň dosaženého vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 4 roky - denní studium; 5 let - dálkové studium

Způsob ukončení: maturitní zkouška

Datum platnosti od: 1. 9. 2008

### 1.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru Obchodní akademie je středoškolsky vzdělaný pracovník, který je připravován na provádění různých činností souvisejících s obchodně-podnikatelskou praxí v tuzemském hospodářském životě i ve styku se zahraničím a to na úrovni podniků (soukromých, obchodních společností, akciových společností, družstev a podniků dalších právních forem) i ve vnitropodnikových útvarech. Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Absolvent oboru Obchodní akademie se uplatní na trhu práce na pozicích jako jsou: ekonom, účetní asistent, mzdový referent, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent, fakturant, rozpočtář a také v dalších živnostech v pozici zaměstnance a zaměstnavatele.

Absolvent oboru Obchodní akademie je schopen používat dva cizí jazyky na úrovni běžné hovorové komunikace a alespoň jeden z nich jako prostředek profesní komunikace pro účely obchodně-podnikatelských činností. Ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho odborné dovednosti patří znalost podnikových činností včetně účetnictví. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

## 1.2 Očekávané výsledky vzdělávání žáka

Vzdělávání v oboru Obchodní akademie směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady pro uplatnění v praxi a také k dalšímu celoživotnímu vzdělávání.

### Žák je veden k tomu, aby:

- se dovedl učit a byl připraven celoživotně se vzdělávat
- se choval zodpovědně jak v týmové tak i samostatné práci
- dodržoval občanskou a profesní etiku
- dovedl řešit své existenční otázky a hledal uplatnění na trhu práce
- aktivně přistupoval ke své profesní kariéře, včetně přizpůsobování se změnám na trhu práce a byl flexibilní a kreativní
- přijímal odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování
- adekvátně jednal s lidmi, respektoval možnosti a schopnosti jiných lidí a upevňoval interpersonální vztahy
- dodržoval zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, znal pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání
- řešil samostatně, pohotově a zodpovědně úkoly na svěřeném pracovišti
- využíval jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřoval se kultivovaně, srozumitelně a souvisle
- rozvíjel dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi, kompromisu, k obhájení svého stanoviska, přijímání stanoviska jiných
- uměl myslet kriticky – aby dokázal zkoumat věrohodnost informací, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat s jinými lidmi
- využíval dovedností a vědomostí získaných ve výuce mateřského jazyka při studiu cizích jazyků
- komunikoval v cizích jazycích v různých situacích každodenního osobního nebo veřejného i pracovního života, v mluveném i psaném projevu, na všeobecná i odborná témata
- efektivně pracoval s cizojazyčným textem včetně odborného, uměl jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- uplatňoval mediální gramotnost při řešení svých profesních úkolů
- jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- chápal význam životního prostředí pro člověka a nutnost jeho ochrany
- vážil si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránil
- pojímal zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života
- byl vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázal první pomoc sám poskytnout

### V oblasti odborného vzdělávání je žák veden k tomu, aby:

- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v ekonomické oblasti
- se orientoval v činnosti živností, obchodních společnostech včetně bank, pojišťoven a penzijních fondů

- uměl prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva a marketingu při řešení ekonomických problémů
- znal práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
- efektivně hospodařil s finančními prostředky
- prováděl finanční řízení podniku (finanční plán, zdroje financování, kalkulace, rozpočty)
- prováděl základní činnosti spojené se zabezpečením podniku oběžným majetkem (nákup, evidence, prodej)
- prováděl základní činnosti spojené s dlouhodobým majetkem (pořízení, odepisování, využití kapacity dlouhodobého majetku)
- prováděl základní mzdové výpočty (výpočet hrubé mzdy, čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, daň z příjmů)
- účtoval běžně účetní operace (pohledávky, závazky, náklady a výnosy), zjistil daňovou povinnost k dani z přidané hodnoty a dani z příjmů
- provedl účetní závěrku a uzávěrku
- pracoval se zdroji ekonomických a právních informací, vyhledal potřebné informace, pracoval s nimi, správně je interpretoval a využíval pro svoji práci
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- byl schopen posuzovat a prakticky využívat informace komunikačních technologií
- komunikoval elektronickou poštou a využíval další prostředky online a offline komunikace
- ovládl klávesnici počítače a vyhotovoval základní druhy písemností v normalizované úpravě
- sledoval aktuální dění v národní, unijní a světové ekonomice, odhadl dopady opatření hospodářské politiky u nás i v Evropské unii
- zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- dovedl nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- znal systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

### **1.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání**

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem podle § 78 Školského zákona č. 561/2004 Sb. a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách. Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

#### **Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 3 zkoušek:**

- český jazyk
- cizí jazyk
- volitelná zkouška z nabídky: matematika, informatika, občanský a společenskovední základ

#### **Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze 3 povinných zkoušek:**

- ústní zkouška z ekonomiky
- praktická zkouška z odborných předmětů
- volitelná zkouška z nabídky: matematika, účetnictví, další cizí jazyk

#### **Nepovinná maturitní zkouška**

Ústní zkouška z nabídky předmětů stanovené ředitelkou školy

Název školního vzdělávacího programu: **Daně a finance**

Kód a název oboru vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie

Stupeň dosaženého vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 4 roky - denní studium; 5 let - dálkové studium

Způsob ukončení: maturitní zkouška

Datum platnosti od: 1. 9. 2008

## 1.4 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

### 1.5

Studium je určeno pro žáky a další uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 671/2004 Sb. v platném znění a vyhověli kritériím přijímacího řízení. Kritéria přijímacího řízení jsou stanovena ředitelkou školy a zveřejněna na webových stránkách školy.

### Zdravotní způsobilost

Uchazeči o studium nejsou omezeni stanovením zdravotních požadavků.

## 1.6 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou podle §§ 78 a 79 Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a dalších prováděcích přepisů. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

<b>Přehled povinných zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky:</b>	
Společná část	Profilová část
<ul style="list-style-type: none"><li>• Český jazyk</li><li>• Cizí jazyk</li><li>• Volba - matematika, informatika nebo občanský a společenskovední základ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ekonomika – ústní zkouška</li><li>• Praktická zkouška z odborných předmětů</li><li>• Volba – matematika, účetnictví nebo další cizí jazyk – ústní zkouška *)</li></ul>
*) Žák koná zkoušku ze zvoleného předmětu jen v tom případě, že nekonal zkoušku z téhož předmětu v rámci společné části maturitní zkoušky.	

Nepovinné zkoušky mohou žáci konat podle nabídky předmětů stanovené ředitelkou školy.

## 1.7 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru Obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání žáků klade důraz na jejich odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, soustavnost a podnikavost. Naši studenti jsou cílevědomě připravováni na týmovou práci a na vytváření dobrých mezilidských vztahů, na další studium na vysokých školách, vyšších odborných školách a na uplatnění v praxi.

Absolventi oboru vzdělání Obchodní akademie mají znalosti, které jsou v současnosti na trhu práce velmi potřebné. Škola připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra činností a i pro další vzdělávání. Cílem studia je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní vzdělávání. Při výuce jednotlivých předmětů se uplatňují vazby na související učivo jiných předmětů formou mezipředmětových vztahů a žáci si osvojí učivo ve vzájemných souvislostech prostřednictvím průřezových témat.

Pro realizaci vzdělávacích cílů a rozvoje kompetencí ve školním vzdělávacím programu se preferují metody, které vedou k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, k realizaci průřezových témat a kladou důraz na individuální vzdělávací potřeby žáků.

Na škole se využívají metody samostatné práce, práce na projektech, skupinové vyučování, práce v týmu. Část výuky je také realizována pomocí projektových dní zaměřených na určité téma.

### Přehled aktivit podle průřezových témat:

Aktivita / Průřezové téma	Občan v demokratické společnosti	Člověk a životní prostředí	Člověk a svět práce	Informační a komunikační technologie
Adaptační den	celé			
Den evropských jazyků	e-g		a	celé
Bažantka	a			
Den země		celé		
Den bezpečnosti	celé	a, f-j		
Česko-polské dny	g	celé		
Konkurz pro Tebe	f		celé	
Žákovské konference	e			celé
Odborná praxe	g, h	i, j	celé	celé
Státní zkoušky z OBK			e	celé
Spolupráce s BHAK WIEN	f, g		celé	celé

#### 1. Občan v demokratické společnosti - žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- a) měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- b) byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- c) hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- d) byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- e) dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- f) dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- g) byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- h) vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

#### 2. Člověk a životní prostředí - žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- a) pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- b) chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- c) porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- d) respektovali principy udržitelného rozvoje;
- e) získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- f) samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- g) pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- h) osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- i) dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- j) osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

### **3. Člověk a svět práce - žáci jsou vedeni k tomu, aby:**

- a) vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- b) zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání;
- c) naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- d) naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;
- e) naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority;
- f) vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy;
- g) zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

### **4. Informační a komunikační technologie**

Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky. Je zřejmé, že s rozvojem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích na základní škole bude úkolem střední školy mj. vyrovnání úrovně připravenosti žáků na určitý standard a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání.

Za základ je zde považován systém certifikací **ECDL** (European Computer Driving Licence).

Aktivita jsou podle možností doplněny účastí v mezinárodních projektech financovaných EU (Comenius, Leonardo), žáci podávají granty pro rozvoj komunitního života a granty vypisované

nadací OKD, T-Mobile apod. Škola organizuje pro žáky zahraniční praxe a jazykově-poznávací zájezdy do anglicky, německy, francouzsky a ruský mluvících zemí. Spolupracuje s partnerskými školami v Polsku, Rakousku, Německu. Pro nadané žáky organizuje přípravné kurzy na mezinárodní zkoušky FCE a zprostředkuje mezinárodní a státní jazykové zkoušky. Žáci se účastní konverzačních soutěží, interaktivních soutěží a olympiád.

Žáci ovládají dva světové jazyky včetně cizojazyčné obchodní korespondence, informační a komunikační technologie, orientují se v ekonomických problémech, účetnictví, marketingu a managementu. První cizí jazyk obvykle zůstává anglický, další cizí jazyk si volí z nabídky - němčina, francouzština nebo ruština. Mohou zakládat vlastní firmy, pracovat ve všech oblastech národního hospodářství – průmyslu, bankovníctví, pojišťovnictví, službách, cestovním ruchu, mezinárodním obchodě, státní správě a samosprávě. Mají možnost i dále studovat na vysokých školách a vyšších odborných školách. Od prvního ročníku probíhají přípravy na státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici PC v českém jazyce i v cizích jazycích.

Žáci absolvují povinnou praxi ve 3. ročníku, kde mají možnost konkrétně rozvíjet odborné kompetence a učit se pracovat v týmu.

Škola klade důraz na jazykovou výuku, proto se aktivně zapojuje do mezinárodních projektů financovaných EU (Comenius, Leonardo). Organizuje pro žáky zahraniční praxe a jazykově-poznávací zájezdy do anglicky, německy, francouzsky a ruský mluvících zemí. Spolupracuje s partnerskými školami v Polsku, Rakousku, Německu. Pro nadané žáky organizuje přípravné kurzy na mezinárodní zkoušky FCE a zprostředkuje mezinárodní a státní jazykové zkoušky. Žáci se účastní konverzačních soutěží, interaktivních soutěží a mezinárodní olympiády.

## 1.8 Organizace výuky

Výuka vychází ze schváleného učebního plánu, probíhá v rámci předmětů organizovaných v týdenním rozvrhu podle jednotlivých ročníků. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy.

Každý žák povinně studuje dva světové jazyky z nabídky: anglický, německý, francouzský a ruský jazyk. Žáci, se mohou účastnit jazykových soutěží a olympiád. Na škole probíhá v rámci nepovinné výuky příprava ke státním jazykovým zkouškám. Výuka cizích jazyků je na škole podporována zapojením žáků do mezinárodních projektů a aktivit v rámci EU formou zahraničních praxí.

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány konverzační soutěže v angličtině a němčině, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v mezinárodní matematické soutěži Klokán a v soutěži Matematická olympiáda.

V průběhu studia mají žáci možnost absolvovat lyžařský výcvikový kurz v 1. ročníku a sportovně turistický kurz ve 3. ročníku. V průběhu školního roku se sportovně nadaní žáci účastní různých olympiád a sportovních soutěží. V rámci volnočasových aktivit na škole se mohou žáci zapojit do pravidelného fitness cvičení.

V průběhu studia 3. ročníku je do výuky zařazena v rozsahu dva týdny odborná praxe žáků v reálných pracovních podmínkách ve firmách našeho regionu, ve státní správě, bankovníctví i pojišťovnictví. V této oblasti škola spolupracuje se sociálními partnery. Náplní praxe je seznámení žáků s reálnými pracovišti. Na základě Dohody o zabezpečení odborné praxe

vykonávají různě náročné administrativní činnosti (opisy textů, třídění dokladů, psaní a rozesílání pozvánek atd.), seznámí se s organizační činností na jednotlivých úsecích podniku.

Na závěr odborné praxe žák vypracuje zprávu z praxe, jejíž minimální obsah (předmět činnosti organizace, organizační schéma organizace, činnost žáka v jednotlivých dnech, vlastní zhodnocení žáka) i rozsah je žákům předán před nástupem na odbornou praxi. Součástí zprávy je rovněž hodnocení odpovědným pracovníkem organizace, kde žák vykonával praxi. Žákovská zpráva je součástí klasifikace předmětu Fiktivní firma. Hodnotí se formální a obsahová úroveň zpracování a vlastní prezentace.

Problematika sociálně patologických jevů je řešena školním řádem (omlouvání absence, dodržování zákona o ochraně před alkoholem a jinými toxikománii, zamezení dostupnosti návykových látek ve škole, represivní opatření, ochrana zdraví žáků) a také školním preventivním programem.

Školní preventivní program pojmenovává problémy SPJ, oddaluje, brání a snižuje výskyt SPJ, zvyšuje schopnost žáků činit informovaná a zodpovědná rozhodnutí. Zároveň pomáhá zejména jedincům, kteří pocházejí z nejvíce ohrožených skupin při ochraně jejich lidských práv a podporuje zdravý životní styl – harmonickou rovnováhu tělesných a duševních funkcí s pocitem spokojenosti, chutí do života, tělesného i duševního blaha

V rámci prevence sociálně patologických jevů pracujeme v programech, které přímým či nepřímým dopadem ovlivňují výskyt SPJ. Jsou to programy, které sledují budování sounáležitosti se školou, hrdost na instituci, aktivní přístup k vytváření prostředí. Při jejich realizaci také naplňujeme části průřezových témat Občan v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí.

## **1.9 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

Způsob zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 73/2005 Sb. Jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané, kteří na škole studují.

Pozornost se věnuje těmto žákům a jejich rodičům, korigují se jejich požadavky a představy o dalších možnostech studia a vzdělávání. Udržuje se úzká spolupráce se Speciálním pedagogickým centrem, Pedagogicko-psychologickou poradnou a s rodiči znevýhodněných integrovaných studentů.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním škola umožňuje studium podle individuálních vzdělávacích plánů a individuální přístup pedagogů v jednotlivých předmětech. Žáci se zdravotním postižením jsou plně integrováni.

### **Individuálních vzdělávací plány vycházejí z :**

- charakteru oboru – IT technologie umožňuje uplatnění sluchově i tělesně postiženým
- potřeb znevýhodněných – úprava délky studia, učebních plánů, individuálních metod, změna organizace výuky
- materiálních a organizačních podmínek- možnost zajištění speciálních pomůcek a individuálních konzultací

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky. Tato oblast spadá též pod vedení výchovné poradkyně. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží,

olympiád a projektů, umožňují srovnání v národním i mezinárodním měřítku.

Výchovná poradkyně se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy věnuje také žákům s horším prospěchem a pomáhá jim překonat obtíže při jejich vzdělávání. Vede a pravidelně aktualizuje evidenci prospěchu v průběhu jednotlivých čtvrtletí, spolupracuje s pedagogy a rodiči na řešení vzniklých problémů.

Tato oblast zahrnuje i práci se žáky, kteří mají úpravu organizace studia z důvodu sportovní přípravy v oddíle a v reprezentaci ČR. V současné době školu navštěvuje několik takových žáků, kteří mají dle potřeby v průběhu studia zpracovaný individuální studijní plán.

## **1.10 Hodnocení žáků a diagnostika**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je stanoveno Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, který vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Konkretizace forem hodnocení je uvedena v učebních osnovách u každého předmětu a vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na škole.

K hodnocení výsledků se využívá hodnocení ústní a písemné (předepsané písemné práce).

Při sdělení výsledku hodnocení žákovi vyučující využívají motivačních aspektů hodnocení.

Učební plán

Název ŠVP: **Daně a finance**

Kód a název oboru vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie

Stupeň dosaženého vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 4 roky - denní studium; 5 let - dálkové studium

Způsob ukončení: maturitní zkouška

Datum platnosti od: 1. 9. 2008

Kategorie a názvy předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
	1.	2.	3.	4.	
Povinné vyučovací předměty	32	34	33	31	130
Základní	30	29	28	23	110
Český jazyk a literatura	3	3	3	3	12
První cizí jazyk	3	3	4	3	13
Další cizí jazyk	3	3	3	3	12
Matematika	3	2	3	2	10
Dějepis	2	0	0	0	2
Občanská nauka	2	1	0	0	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Hospodářský zeměpis	2	2	0	0	4
Informační technologie	2	2	2	2	8
Písemná a ústní komunikace	3	2	2	1	8
Ekonomika	3	2	3	3	11
Právo	0	0	2	1	3
Účetnictví	0	3	4	3	10
Statistika	0	2	0	0	2
Základy přírodních věd	2	2	0	0	4
Praxe			2 týdny		
Sportovní kurz	1 týden		1 týden		
<b>Volitelné</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>20</b>
Bankovníctví	0	2	0	0	2
Pojišťovnictví	2	1	0	0	3
Ekonomické výpočty na PC	0	2	2	0	4
Daně	0	0	0	2	2
Účetnictví na PC	0	0	0	2	2
Fiktivní firma	0	0	3	0	3
Finanční investování	0	0	0	2	2
Cvičení z matematiky	0	0	0	2*	2*
Společenské vědy	0	0	0	2*	2*

### Poznámky k učebnímu plánu:

- Žáci mají v nabídce výuku čtyř cizích jazyků – anglický, německý, francouzský a ruský. Prvním cizím jazykem je míněn jazyk, který se žák učil na ZŠ a v jehož studiu pokračuje na škole střední. Druhým cizím jazykem je myšlen jazyk, s jehož studiem žák začíná v prvním ročníku střední školy.
- Praxe se realizuje ve třetím ročníku jako kombinace odborné a učební praxe. Odborná praxe po dobu 2 týdnů je realizována v reálných pracovních podmínkách ve spolupráci se sociálními partnery v regionu. Učební praxe se vyučuje formou předmětu Fiktivní firma 3 vyučovací hodiny týdně.
- Ve čtvrtém ročníku si žáci mohou zvolit jeden ze seminářů (označeny hvězdičkou - Cvičení z matematiky nebo Společenské vědy) tak, aby se mohli profilovat s ohledem na další studium či uplatnění v praxi.
- V průběhu studia se žáci účastní dvou sportovních kurzů. V prvním ročníku je to zimní lyžařský kurz (1 týden) a ve třetím ročníku letní sportovní kurz (1 týden).

### Přehled využití týdnů v období září - červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	33	26
Sportovní výcvikový kurz	1	-	1	-
Odborná praxe	-	-	2	-
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva	6	7	4	8
Celkem týdnů	40	40	40	36

## Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	minimální počet		vyučovací předmět	skutečný počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání český jazyk cizí jazyky	5	160	Český jazyk a literatura	6	198
	18	576	1. cizí jazyk	13	429
			další cizí jazyk	12	396
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka	3	99
			Dějepis	2	66
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	132
			Hospodářský zeměpis	2	66
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	10	330
			Cvičení z matematiky	2*	66*
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	6	198
			Společenské vědy	2*	66*
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova (sportovní kurzy)	8	264
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační technologie	8	264
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a ústní komunikace	8	264
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Ekonomika	5	165
			Právo	3	99
			Účetnictví	4	132
			Statistika	2	66
			Fiktivní firma (praxe)	3	99
			Ekonomické výpočty na PC	2	66
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	5	165
			Daně	2	66
			Účetnictví	6	198
			Bankovníctví	2	66
			Pojišťovnictví	3	99
			Účetnictví na PC	2	66
			Ekonomické výpočty na PC	2	66
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	1	31
			Finanční investování	2	66
			Hospodářský zeměpis	2	66
Disponibilní hodiny	35	1120			
Celkem	128	4 096	Celkem	130	4290
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	2 týdny	